

BILANCIO DI SOSTENIBILITA' 2024



1. PREMESSA.....	2
2. STORIA.....	2
3. LE PARTI INTERESSATE.....	4
4. LA POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	6
5. LAVORO INFANTILE, MINORILE E PARITA' DI GENERE	7
6. LAVORO OBBLIGATO E FORZATO	7
7. SALUTE E SICUREZZA.....	8
8. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	9
9. DISCRIMINAZIONE.....	10
10. PRATICHE DISCIPLINARI	10
11. ORARIO DI LAVORO	11
12. RETRIBUZIONE.....	11
13. SISTEMA DI GESTIONE.....	12

1. PREMESSA

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha deciso di intraprendere l'iter per la certificazione del proprio sistema secondo i principi previsti dello Standard Internazionale SA8000:2014 al fine di dimostrare che il raggiungimento del proprio business avviene valorizzando le risorse umane, nel rispetto dei principi della Responsabilità Sociale.

Inoltre ha posto l'attenzione su aspetti spinti relativi alla qualità, sicurezza ed all'ambiente ottenendo certificazioni da parte di Enti di certificazione e sviluppando sistemi di gestione conformi alle norme: ISO 30415:2021 (Diversità ed inclusione), (Business Continuity- Continuità Operativa), ISO 3100:2018 - Risk management, ISO/IEC 27001 Information security management systems, UNI EN ISO 5001 (sistemi di gestione dell'energia, ECOLABEL, HACCP, UNI/PdR 125:2022 (Parità di genere sul posto di lavoro).

E' inoltre stata formalizzata ufficialmente la Politica per la Responsabilità Sociale (CSR) che è diffusa, a mezzo mail o raccomandata A.R., a tutti gli stakeholders aziendali.

Essa non definisce obiettivi concreti da realizzare, ma piuttosto fornisce le direttive di base per stabilire e riesaminare gli obiettivi stessi. La Politica viene esposta internamente allo stabile ed agli uffici dell'organizzazione, comunicata e spiegata a tutto il personale aziendale. Viene resa disponibile al pubblico ed alle parti interessate, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'organizzazione. La Politica viene periodicamente riesaminata in occasione dei "Riesami della Direzione", circa la sua adeguatezza, ed eventualmente riadeguata alle esigenze del CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI.

IMPEGNI STABILITI:

La presenza di parti interessate ("Stakeholders") sempre più consapevoli ed attente alla Responsabilità Sociale (CSR) ha comportato una attenzione sempre maggiore verso la stessa da parte dell'organizzazione.

Per conseguire adeguate prestazioni e risultati in termini di Responsabilità Sociale (CSR), la Direzione del CONSORZIO ha deciso di strutturare il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (CSR) basandosi sulla norma SA 8000.

Le Direttive stabilite dal CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI possono essere riassunte nei seguenti punti:

1. Rispettare tutta la Legislazione Vigente Applicabile al CONSORZIO, incluse le Leggi relative alla CSR.
2. Migliorare continuamente l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (CSR).
3. Non attuare né favorire il lavoro infantile o lavoro forzato.
4. Fornire al proprio personale un ambiente di lavoro pulito, sicuro ed idoneo a prevenire rischi di infortuni e/o incidenti.

5. Rispettare, senza ostacolare in alcun modo, il diritto di associazione o contrattazione collettiva dei propri dipendenti.
6. Non attuare né favorire alcuna forma di discriminazione fra il proprio personale.
7. Non adottare né favorire pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione mentale o fisica o abusi verbali.
8. Garantire al proprio personale orari di lavoro conformi ed adeguati alla legislazione vigente in materia ed allo standard di settore; non richiedere straordinari "non volontari" e retribuire gli stessi con stipendi superiori a quelli adottati per il normale orario di lavoro.
9. Garantire al proprio personale una retribuzione adeguata alle mansioni ricoperte, ostacolando in tutti i modi possibili il "lavoro in nero".
10. Fornire un adeguato addestramento e sensibilizzazione al proprio personale in termini di Responsabilità Sociale.
11. Valutare e selezionare i propri fornitori e subfornitori sulla base della loro capacità a soddisfare o meno i requisiti di CSR.
12. Adottare un adeguato trattamento e/o azioni correttive per i rilievi mossi dai propri dipendenti o dalle parti interessate in merito alla Responsabilità Sociale (CSR).
13. Comunicare esternamente le prestazioni ottenute in termini di Responsabilità Sociale (CSR).
14. Se contrattualmente previsto, garantire alle parti interessate accesso alla propria struttura o a quella dei propri fornitori per le Verifiche di Responsabilità Sociale (CSR).
15. Non intraprendere alcun tipo di "azione punitiva" nei confronti del personale che sollevi problematiche, rilievi o questioni di Responsabilità Sociale (CSR)

Negli ultimi anni è aumentato l'interesse nei confronti delle imprese che manifestano un comportamento etico ed è cresciuta la capacità di riconoscere, dietro il prodotto e il servizio, il processo produttivo che lo ha generato.

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti si è attivata, sempre di più negli ultimi tempi, per intraprendere uno "stile gestionale" socialmente responsabile, orientato al coinvolgimento degli stakeholder e al controllo dei Partner e dei Fornitori.

Questo documento si prefigge l'obiettivo di rendere evidenti, a tutte le parti interessate, in maniera chiara e trasparente, i risultati ottenuti dall'applicazione dello Standard SA8000, e i principi cui l'Organizzazione dichiara di aderire, attraverso i seguenti strumenti:

- Definizione e divulgazione della Politica di Responsabilità Sociale;
- Comunicazione degli impegni definiti, in riferimento ai principi della SA8000;
- Messa a disposizione del management aziendale di uno strumento che permetta di effettuare il riesame interno della politica di responsabilità sociale e la verifica del raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Espressione del miglioramento continuo della gestione aziendale, attraverso l'analisi dei trend degli indicatori adottati.

Per ogni requisito della norma SA8000, verrà effettuata una valutazione complessiva dell'approccio adottato e dei risultati conseguiti.

2. STORIA

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti è nato negli anni 2000 al fine di esercitare l'attività specifica in scopo.

L'attività del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha visto un notevole incremento del fatturato grazie all'acquisizione di importanti commesse sul territorio, soprattutto locale.

Inoltre, Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, a dimostrazione della volontà di salvaguardare, oltre che la qualità delle proprie attività (è certificata secondo le UNI EN ISO 9001:2015 anche la salute e il benessere del proprio personale, ha ottenuto le certificazioni ambientale, secondo la UNI EN ISO 14001:2015 e la certificazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza secondo la UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 22301, UNI EN ISO 27001, UNI EN ISO 37001, UNI EN ISO 31000, UNI EN ISO 5001, SA8000).

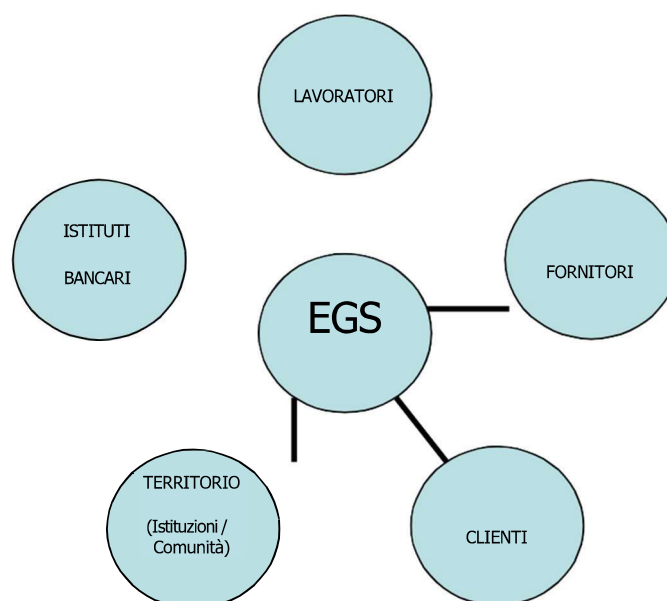
Tale processo con l'attuazione del Modello SA 8000 prosegue in questo percorso di tutela del lavoratore.

Le attività svolte dal Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti sono le seguenti:

SERVIZI DI PULIZIA GENERALE IN AMBIENTE CIVILE ED INDUSTRIALE E PROCESSI DI DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, FACCHINAGGIO, PORTIERATO, SERVIZI ALBERGHIERI E PARA-ALBERGHIERI, RIFACIMENTO LETTI, RECEPTION. MANUTENZIONE DEL VERDE.

3. LE PARTI INTERESSATE

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha individuato, gli Stakeholders sui quali indirizzare le proprie attività di informazione e di ascolto.



Lavoratori: Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti pone particolare attenzione alla relazione con i lavoratori che deve essere improntata sulla fiducia e sul reciproco rispetto: solo così è possibile raggiungere traguardi importanti di crescita aziendale.

Fornitori: giocano un ruolo fondamentale non solo nel processo di raggiungimento degli obiettivi qualitativi aziendali, ma anche per quelli di Responsabilità Sociale, in quanto fortemente coinvolti per l'applicazione dei requisiti previsti.

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha attivato l'opera di sensibilizzazione sui requisiti previsti dalla SA8000 con lo scopo di estenderla, per quanto ragionevolmente possibile, anche alla loro catena di fornitura.

Clienti: sono fulcro primario delle attenzioni del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, che dedica risorse organizzative ed economiche per mantenere elevati gli standard qualitativi di fornitura.

Enti locali territoriali

Gli enti di riferimento per l'azienda che aspettano rispetto delle leggi, etica e trasparenza.

Le comunità locali

Le comunità su cui agisce l'opera e attività si attendono da Consorzio EGS azioni in linea con il miglioramento di vita e ambiente.

Istituti Bancari: il rapporto con gli Istituti Bancari è incentrato sulla correttezza e la trasparenza che contraddistingue l'operato del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ben conosciuta e affermata sul territorio soprattutto locale.

Pur in un contesto economico complesso e congiunturalmente sfavorevole, Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha mantenuto con gli istituti bancari un rapporto di collaborazione proficuo.

Territorio: per la tipologia di servizio/prodotto offerto dal Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, il rapporto con il territorio è fondamentale in quanto, come già accennato, l'Organizzazione opera prevalentemente a livello locale.

Organismo di certificazione: Tra i portatori di interesse vi è anche l'ente di certificazione, che esegue le verifiche periodiche di valutazione del sistema della responsabilità sociale.

Il nostro obiettivo è quello di rispettare i requisiti della norma e le richieste del regolamento del suddetto ente.

Le attese

Le aspettative dei portatori di interessi sia interni che esterni in relazione all'adozione della norma SA8000:2014 possono così essere sintetizzate:

a) Preservare la credibilità e la reputazione dell'azienda, allo scopo di dare evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale, con il fine di confermare la rispettabilità dell'azienda;

- b) Creare maggiore fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- c) Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- d) Controllare la correttezza sociale dei propri fornitori;
- e) Migliorare il clima aziendale tramite maggiore tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro;
- f) Aumentare la consapevolezza di interagire con una azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio.

4. LA POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

L'Organizzazione ha deciso di certificare il proprio Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale, secondo lo Standard Internazionale SA8000 non solo per **testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri partner.**

L'obiettivo ultimo di questo lavoro è infatti stimolare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, influenzandone il comportamento e accrescendone la qualità etico sociale. L'adozione dello standard SA 8000 porta a privilegiare le imprese che dimostrano, oltre alle competenze tecniche e gestionali, la propria sensibilità alle problematiche sociali, senza generare oneri aggiuntivi al cliente.

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, quindi, opera nel rispetto dei principi sui quali si basa il modello della norma SA 8000, sulle leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e alle disposizioni internazionali richiamate.

Tutto ciò è espresso nella Politica Aziendale in cui l'Organizzazione ha manifestato il proprio impegno al rispetto dei seguenti principi:

- Adeguamento allo Standard SA8000:2008 in riferimento ai requisiti in esso contenuti
 - Lavoro infantile;
 - Lavoro forzato e obbligato;
 - Salute e sicurezza;
 - Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - Discriminazione;
 - Procedure disciplinari;
 - Orario di lavoro;
 - Retribuzione.
- Implementazione di un piano di controllo dei fornitori/subappaltatori e subfornitori per definire un sistema per la selezione dei fornitori, sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard e per la diffusione della Responsabilità Sociale in tutta la catena di fornitura.

- Implementazione di procedure di controllo interno per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato per il rispetto dei requisiti della norma, al fine di verificarne l'adeguatezza. Tale strumento si concretizza nel Riesame della Direzione. Laddove fossero individuate problematiche e non conformità l'Organizzazione adotterà tempestivamente opportune azioni correttive o preventive.
- Adozione di un sistema di comunicazione esterna al fine di rendere noto, alle parti interessate, i dati e i risultati dell'Organizzazione rispetto ai requisiti dello Standard SA8000.
- Messa a disposizione dei lavoratori dello strumento per poter effettuare, anche in forma anonima, reclami e segnalazioni per azioni e/o comportamenti nell'ambiente di lavoro non conformi allo Standard SA8000.

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, attraverso il percorso di certificazione che ha intrapreso, si pone come obiettivo non solo il miglioramento della propria struttura interna ma, tramite il coinvolgimento delle parti interessate a cui diffonde i principi SA8000 a cui aderisce, anche l'apporto di un beneficio alla comunità in cui opera.

5. LAVORO INFANTILE E MINORILE

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti non utilizza e non favorisce l'utilizzo di lavoro infantile e minorile. Il contesto sociale in cui opera l'Organizzazione, unitamente ad opportune procedure di controllo adottate, impediscono e garantiscono che tale requisito sia pienamente rispettato.

Sono state individuate ed espresse opportune azioni di rimedio nel caso in cui fossero individuati, nell'intera catena di fornitura, situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile.

L'intento del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti è di sensibilizzare le parti interessate alla tematica del lavoro infantile e offrendo sostegno per la soluzione di eventuali situazioni critiche cui dovesse venire a conoscenza.

Per la tipologia di attività Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti non utilizza giovani lavoratori.

L'organico del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti nel 2023 è così composto:

Età dei Lavoratori:

<=30 anni 22%

>30 <=40 37%

>50 anni 41%

L'Obiettivo 2024-2025 è di partecipare ad eventuali iniziative locali di sensibilizzazione contro il lavoro infantile e di attuare formazione/sensibilizzazione ai lavoratori sulla tematica specifica del lavoro infantile e minorile e sulla parità di genere.

6. LAVORO OBBLIGATO E FORZATO

L'organizzazione non ammette che il personale presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro.

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti non utilizza lavoro nero e non impiega personale non volontario o che non sia tutelato da una forma di contratto.

Dall'indagine sul clima aziendale sottoposto ai lavoratori è emerso che non vi sono situazioni di lavoro obbligato e forzato per deposito di denaro o di documenti in originale, o altre situazioni che impediscano o riducano la libertà del lavoratore.

L'Obiettivo 2024-2025 è di favorire momenti di incontro e confronto tra i lavoratori e la Direzione al fine di migliorare la percezione dei lavoratori sull'importanza che la Direzione rivolge al Capitale Umano.

7. SALUTE E SICUREZZA

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, nel corso del 2025 ha mantenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di lavoro secondo la UNI EN ISO 45001:2018 confermando il suo impegno nell'assicurare ai propri lavoratori le condizioni più idonee per garantire la salute e sicurezza nello svolgimento delle attività lavorative.

Sono presenti e garantiti tutti gli aspetti relativi alla conformità alla normativa cogente e sono stati implementati sistemi aggiuntivi di monitoraggio e controllo.

E' presente un sistema di indagine sugli incidenti, quasi incidenti e infortuni allo scopo di intervenire preventivamente su eventuali situazioni che possano compromettere la salute e sicurezza dei lavoratori.

Il personale ha interamente assolto agli obblighi formativi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'Accordo Stato/Regione. Ulteriori incontri di formazione sono stati organizzati a seguito dell'implementazione del Sistema di Gestione UNI EN ISO 45001:2018.

E' presente un piano di formazione annuale per tutti i lavoratori su temi di salute e sicurezza.

Tutte le figure previste sono state nominate, rese note e disponibili ai lavoratori anche mediante l'affissione dell'organigramma nella bacheca aziendale.

L'Azienda mette a disposizione dei propri lavoratori tutti i dispositivi di prevenzione e protezione

e ha implementato un'attività di sorveglianza sull'utilizzo corretto degli stessi da parte dei lavoratori. Sono rese note ai lavoratori le sanzioni disciplinari nel caso di inosservanza di tale prescrizione.

Tutti i lavoratori sono sottoposti a regolare sorveglianza sanitaria.

In merito agli infortuni nei luoghi di lavoro, l'andamento degli infortuni ha visto un decremento dei giorni di infortunio.

	Anno 2023	Anno 2024	
Ore lavorate	391575	369953.78	
N° infortuni	6	10	
Giorni di infortunio	120	157	
Indice di frequenza	15,32	10	
Indice di gravità	0.31	27.03	
Durata media	20	0.42	
% ore perse su ore lavorate	0,20	0,30	

Recentemente l'Organizzazione ha variato la propria sede operativa e i nuovi spazi lavorativi sono salubri, sicuri e maggiormente confortevoli.

Nel prossimo monitoraggio del clima aziendale la Direzione verificherà la percezione dei lavoratori in merito a questo aspetto.

L'Obiettivo 2024-2025 è ridurre gli infortuni migliorando le attività di prevenzione e di sensibilizzazione sulle tematiche collegate alla sicurezza.

8. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

La Direzione del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, non vieta, non ostacola e non penalizza l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare, tale diritto, nell'ambiente di lavoro.

L'organizzazione consente ai lavoratori di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori che possano essere applicate discriminazioni nei loro confronti.

Sono garantite la disponibilità dei luoghi e del tempo necessari allo svolgimento dell'attività sindacale, qualora i lavoratori ne facciano richiesta.

All'interno dell'organizzazione non vi sono, al momento, lavoratori iscritti a liste sindacali.

Nel corso del 2025 lavoratori non hanno aderito a scioperi.

L'Obiettivo 2024-2025 è permettere l'organizzazione di incontri / momenti formativi organizzati dai Sindacati, anche attraverso la fruizione di contributi previsti dal Fondo Interprofessionale a cui aderisce l'Azienda.

9. DISCRIMINAZIONE

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori, selezionandoli in base a competenze e capacità e operando un trattamento equo, offrendo pari possibilità e condizioni.

Relativamente ad assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento, l'Azienda:

- non attua o sostiene qualsivoglia forma di discriminazione (es. in base a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica);
- non ostacola il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche ovvero soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica;
- non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

Ripartizione tra Donne e Uomini:

- Donne 70%
- Uomini 30%

La lavoratrice donna è impiegata in area amministrativa, mentre i lavoratori uomini sono suddivisi tra impiegati e operai.

Nel Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti sono occupati lavoratori stranieri.

10. PRATICHE DISCIPLINARI

L'Organizzazione non applica provvedimenti disciplinari contrari alla dignità e al rispetto della persona del lavoratore, limitandosi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente.

La Direzione vieta in qualsiasi modo l'adozione di forme di coercizione psicologica o fisica, molestie sessuali ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, a non utilizzare come —strumenti di punizione condizioni di lavoro sfavorevoli, a non adottare in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.

Il Codice Etico, a disposizione delle parti interessate e affisso nella apposita bacheca interna, contiene il sistema disciplinare che può essere adottato dal Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, qualora vi sia, da parte dei lavoratori, la violazione degli obblighi previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, del CCNL e dei requisiti SA8000.

Le sanzioni disciplinari avvengono in conformità alla normativa vigente (Statuto dei Lavoratori) e al CCNL applicato.

A dimostrazione del buon clima aziendale esistente e della consapevolezza dell'importanza di un rapporto di dialogo e collaborazione, nel Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti, nel corso del 2025 non sono state applicate sanzioni disciplinari e non vi sono vertenze in atto con i lavoratori.

11. ORARIO DI LAVORO

Il contratto collettivo applicato è quello di Pulizia e servizi integrati - Multiservizi.

L'orario di lavoro è di 40 ore la settimana. Sono previsti turni notturni.

L'azienda non impone lo straordinario, ma in funzione della necessità di ultimazione di lavori presso i cantieri, può essere richiesto al lavoratore di prorogare la propria attività lavorativa, nel rispetto comunque del contratto di lavoro.

Non vi sono lavoratori che abbiano svolto, nel corso del 2025, più di 250 ore di straordinario.

Viene, inoltre, rispettato il tetto massimo di 2 ore giornaliere di straordinario.

Ai lavoratori è garantito il riposo secondo quanto previsto dal CCNL.

Le ore lavorate nel 2024 sono state complessivamente 391575 di cui 2.350 di straordinario.

Ai lavoratori è garantita la possibilità di godimento delle ferie previste, le ferie non vengono in alcun modo monetizzate e sono godute dai lavoratori, nei termini previsti dal CCNL.

Obiettivo 2024-2025: mantenere attivo un sistema di controllo dello straordinario e delle ferie non godute per evitare situazioni di criticità.

12. RETRIBUZIONE

La retribuzione dei lavoratori avviene nel rispetto di quanto previsto dal CCNL applicato.

Ai lavoratori viene liquidato lo stipendio mensilmente con regolarità e puntualità.

Nel corso del 2024 tutti i contatti di lavoro attivi sono a tempo indeterminato. Non sono presenti contratti a tempo determinato.

Sono previsti premi di produzione definiti dalla Direzione sulla base del raggiungimento di obiettivi e risultati.

Obiettivo 2024-2025: migliorare la consapevolezza dei lavoratori sulle tematiche collegate alla retribuzione.

13. SISTEMA DI GESTIONE

L'iter intrapreso per il raggiungimento dell'obiettivo certificazione ha coinvolto sia la Direzione che i lavoratori in un processo di consapevolezza di tutti gli aspetti collegati alla SA8000.

Il coinvolgimento delle parti interessate è un processo da sviluppare attraverso il dialogo e il confronto.

RIESAME DELLA DIREZIONE

Nel 2025 è stato eseguito un solo riesame del sistema di gestione, di recente implementazione, della Responsabilità Sociale, in data 20/06/2025.

In tale documento sono stati riesaminati i dati circa i risultati dei requisiti della norma, verificato il raggiungimento di obiettivi, il completamento di azioni correttive e di miglioramento e con l'individuazione di nuovi target.

Obiettivo 2024-2025: eseguire almeno 2 riesami annuali della direzione.

SOCIAL PERFORMANCE TEAM E MONITORAGGIO

Per il corretto funzionamento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, l'Alta Direzione ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale nella persona di Alice Di Gennaro, che garantisce la conformità ai requisiti dello standard.

Per i lavoratori sono operative le figure del Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 (sig. Francesco Migliore) con il compito di facilitare la comunicazione con la Direzione nelle questioni legate all'applicazione dello Standard. Sono stati coinvolti nel riesame e con periodici incontri col rappresentante della direzione e l'ufficio qualità.

A completare il suddetto gruppo per la formazione del Social performance team (SPT), è operativo il responsabile qualità—sicurezza-ambiente, Alice Di Gennaro, che si occupa della gestione del sistema della Responsabilità Sociale, compresi audit interni e formazione. Il team suddetto ha proceduto alla redazione di una specifica valutazione dei rischi necessaria ad attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo standard. Il SPT si occupa del monitoraggio del sistema per valutare la conformità dello stesso e raccoglie eventuali informazioni provenienti dalle parti interessate.

Obiettivo 2024-2025: valutare, insieme ai rappresentanti, lo stato del sistema.

COINVOLGIMENTO INTERNO, COMUNICAZIONE CAPACITY BUILDING

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha eseguito nel 2024 comunicazioni verbali-scritte sui requisiti del sistema.

Viene distribuita ad ogni neo assunto una informativa sui requisiti dello Standard, modalità di reclamo e responsabilità delle funzioni previste dalla norma SA 8000.

Nel 2024 sono state eseguite le seguenti attività:

N	Data/periodo	Dettaglio	Partecipanti/Destinatari
1	Giugno 2024	Incontro sulla gestione del sistema SA8000, requisiti e –punto della situazione	Social Performance team
2	Ottobre 2024	Invio e-mail a tutti i resp. di funzione e al personale, al fine di sensibilizzare circa la norma SA8000.	TUTTO IL PERSONALE
3	Ottobre 2024	Incontro per l'approfondimento della situazione del Sistema SA8000	Social Performance team

Obiettivo 2024-2025: pianificare nuove attività formative/informative sulle norme di riferimento al fine sensibilizzare costantemente tutto il personale.

COINVOLGIMENTO PARTI INTERESSATE

A seguire si riassumono i possibili canali di distribuzioni di informazioni e comunicazioni del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti sulla SA8000:

STAKEHOLDERS INTERNI: consegna a mano, buste paga, riunioni, attività di informazione/formazione, posta elettronica, sito internet, affissione in bacheca, Bilancio SA8000;

STAKEHOLDERS ESTERNI: sito internet, Bilancio SA8000.

Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti è interessato ad avere un dialogo aperto e trasparente con tutti gli interlocutori interni ed esterni.

Chiunque sia interessato ad inviare commenti, suggerimenti o richieste di informazioni in tema di Responsabilità Sociale può scrivere al seguente indirizzo: ufficio.gare@consorzioeuroglobalservice.it

Obiettivo 2024-2025: mantenere aggiornate le informazioni inerenti il sistema SA8000 disponibili alle parti interessate.

GESTIONE E RISOLUZIONE DEI RECLAMI

E' stata, inoltre, istituita la possibilità per i lavoratori di inviare segnalazioni o reclami rispetto alla politica aziendale e/o ai requisiti di responsabilità sociale sopra esposti.

A tale fine Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha istituito il seguente strumento confidenziale.

TUTTI I LAVORATORI POSSONO EFFETTUARE IN FORMA SIA ANONIMA CHE NON ANONIMA:

1. comunicazione verbale o scritta al Rappresentante dei Lavoratori SA8000, c/o i siti del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti;
2. Compilazione, anche in forma anonima, del modulo RNC – Non Conformità, Segnalazioni e Suggerimenti – da inserire nelle cassette –Suggerimenti e Segnalazioni collocata in area ristoro della sede operativa del Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti;
3. invio di segnalazioni di problematiche a:
 - Organismo di Certificazione Accreditato o Organismo di Accreditemento Social Accountability International (SAI), 15 West 44th Street, 6 ° piano New York, NY 10036, tel (212) 684-1414, fax (212)-684-1515, e-mail info@sa-intl.org

La Direzione ed il Rappresentante dei Lavoratori SA8000, durante tutto l'iter di segnalazione e trattamento delle problematiche, garantiscono il mantenimento dell'anonimato, nonché la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza e garantiscono la non attuazione di comportamenti discriminatori nei confronti dei lavoratori che utilizzano tale strumento.

Tutte le problematiche segnalate verranno prese in carico direttamente dalla Direzione coinvolgendo il Rappresentante dei Lavoratori SA8000, il lavoratore (ove noto), nonché le eventuali funzioni interessate, come indicato dalla procedura di sistema sulle azioni correttive e preventive.

CONTROLLO DEI FORNITORI E APPALTATORI

Ritenendo di fondamentale importanza il coinvolgimento dei fornitori/subappaltatori e subfornitori, per sviluppare e/o incrementare la loro sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale, Il Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti ha definito specifiche modalità di selezione e monitoraggio dei fornitori, al fine di individuare e sorvegliare i fornitori critici, con cui si interagisce in modo continuativo.

E' stata, a tal fine, elaborata una apposita procedura per la qualifica dei fornitori e per definire il piano di monitoraggio.

Ai fornitori significativi, poi, è stata inviata una lettera informativa e la richiesta di impegno a rispettare i requisiti previsti dalla SA8000, inoltre è stato chiesto di aderire all'osservatorio SAW.

Non essendo ancora presenti dati significativi, **l'obiettivo per l'anno 2024-2025** sarà quello di rafforzare il sistema di qualifica e monitoraggio dei fornitori sensibilizzandoli ai principi di Responsabilità Sociale, stimolandoli ad estendere la consapevolezza dei requisiti dello standard ai propri fornitori e intervenendo qualora si riscontrassero situazioni di criticità.

VERIFICHE ESTERNE, RISULTATI AUDIT INTERNI

E' stata effettuata una verifica completa sul sistema di gestione SA8000 e questa ha dato esito positivo non emergendo problematiche rilevanti, vista la recente implementazione del Sistema.

In particolare, sono stati eseguiti nel periodo i seguenti audit interni per TUTTI i requisiti del sistema:

1/2025 del 20/06/2025: nessuna raccomandazione

Per quanto riguarda gli audit dell'ente di certificazione, questi sono pianificati in dicembre 2025.

Obiettivo 2024-2025: eseguire almeno 2 audit interni sul sistema della Responsabilità Sociale.

RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE IN CORSO E LORO EFFICACIA

Ad oggi non si registrano violazioni di diritti di lavoratori (dipendenti ed ex dipendenti) in riferimento alla norma SA8000 per cui aprire azioni correttive.

Per gli obiettivi definiti dalla direzione, un'analisi degli stessi ha evidenziato come siano stati mantenuti target definiti in sede di elaborazione iniziale.

IL SOCIAL PERFORMANCE TEAM

Redatto: Ufficio Qualità-Sicurezza-Ambiente
Verificato: Rappresentante della direzione per la SA8000
Rappresentanti dei lavoratori per la SA8000
Approvato: Alta Direzione

Roma, 03/04/2025

CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE
GRANDI APPALTI
Sede Amministrativa
Via di Torrevoschia, 901 - 00108 - Roma
C.F. e P.I. 07422281001

Il Presidente
Giuseppe Luongo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)
Asseverazione di soggetto indipendente sulle informative
di carattere non finanziario

Il sottoscritto:

Cognome e nome	PARADISO PIETRO			
Indirizzo	VIA VIVALDI, 69			
Località	CASERTA	CAP 81110	Comune CASERTA	Prov. CE
Comune di nascita	CASSINO		Data di nascita 15/02/1976	
Codice Fiscale	PRDPTR76B15C034V		Partita IVA 03558280610	

in qualità di professionista incaricato dal

Denominazione o ragione sociale	CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI			
Indirizzo sede legale	VIA DI TORREVECCHIA, 901			
Comune	ROMA	www.consorzioeuroglobalservice.it	CAP 00168	
Codice fiscale	07422281001	Partita IVA	07422281001	

per l'asseverazione sulle informative di carattere non finanziario e nello specifico del BILANCIO DI SOSTENIBILITA' inerente all'anno 2023, al fine di informare gli stakeholders interni ed esterni, così da renderli maggiormente consapevoli delle politiche sociali ed ambientali, poste in essere dal Consorzio, che influiscono sulle decisioni aziendali presenti e future scaturendo risultati sostenibili dal punto di vista ambientale, etico e sociale in accordo soddisfa i bisogni odierni senza compromettere la possibilità delle future generazioni di soddisfare i propri bisogni; lo sviluppo sostenibile ha tre dimensioni: crescita economica, l'inclusione sociale e tutela dell' ambiente in accordo con l'AGENDA 2030 delle Nazioni Unite.

ATTESTA CHE:

Il CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI

- Ha predisposto e depositato il Bilancio di Sostenibilità per l'anno 2023.
- adotta modelli di gestione atti a controllare la propria organizzazione e a valutare gli impatti derivanti dalla propria attività, in accordo con il Global Reporting Initiative (GRI).
- l'impresa ha adottato i seguenti modelli, standard e linee guida:

Bilancio di Sostenibilità	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestazione EMAS	<input type="checkbox"/>
Certificazione Ecolabel disciplinata dal Regolamento CE 66/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilancio Sociale modelli di rendicontazione sociale	<input checked="" type="checkbox"/>

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato d.p.r., dichiara che tutto quanto contenuto nel presente modulo e nei suoi allegati è corrispondente al vero. Ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è valida se accompagnata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Data 03/04/2025

Firma _____



[Handwritten signature]

